ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО
"ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" КЪРДЖАЛИ
ул. "Капитан Петко войвода" №5 тел. 6 52 62
e-mail: stroyteh@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Боряна Стоева/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ПГС „Христо Смирненски“

Настоящият план е приет на заседание на Общото събрание с Протокол № ……/ …. .09.2023г.

Етичен кодекс на ПГС „Христо Смирненски“, гр. Кърджали

Въведение:

Етичният кодекс на ПГС представя стандартите за етично поведение на работещите с ученици специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и е ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Раздел I

Основни положения

Работещите с ученици педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2. Семейството е най-естествената среда на развитието на детето.

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- Свобода на изразяване на мнение;
- Свобода на мисълта, съвестта и религията;
- Формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо и психическо или друго насилие, или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете има право на закрила на нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рискова ситуация.

Чл.10. Децата с изявени дарби се възползват от мерките за специална закрила.

Чл.11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл.12. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл.14. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.16. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл.18. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.19. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.20. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

7. Между включването и изключването на компютъра да се изчаква най-малко 10 секунди.

8. Разположението на видеомонитора, клавиатурата и работещия с тях трябва да отговаря на следните изисквания: разстояние между очи и екран 0,50-0,70 м разстояние между очи и клавиатура 0,45-0,50 м.

9. Не се разрешава на учениците да използват компютърната техника за лични нужди. Персонална е отговорността за посещението на лични профили в Интернет.

10. Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер без разрешение на преподавателя, както и да сменят изображенията на работния плот или да променят настройките на компютъра.

11. Забранява се разлепването и унищожаването на гаранционните лепенки, поставени върху компютърните кутии.

13. Да не се мести компютъра и неговите части; да не се теглят и огъват кабелите, да не се изключват или свързват от учениците периферните устройства.

14. Да не се удря грубо по клавиатурата и бутоните на мишката.

15. Да не се внасят хранителни продукти, напитки, раници и други обемисти вещи в компютърните кабинети.

16. Да не работи продължително време на компютъра.

17. Внасянето на дискове и флаш-памети в кабинета става само с разрешение на преподавателя.

18. Да не се рисува по мониторите, клавиатури, масите и столовете в компютърния кабинет, както и по стените или тапета.

19. Ако по време на учебните занятия ученик констатира хардуерна повреда или неизправност, длъжен е да съобщи незабавно на преподаватяля.

20. При видими промени (спадане на напрежение,силно трептене на монитора и др.) да се уведоми преподавателя.

21. При евентуално късо съединение и други подобни незабавно да се изключи компютъра и се уведоми преподавателя.

22. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да изключат компютрите и оставят подредено и чисто работното си място.

II. Задължения на преподавателя

Посещението и използването на компютърния кабинет от преподаватели се осъществява при спазването на посочените изисквания от правилата за работа в компютърната зала. Провеждането на часове в залата е по график. Използването на служебен лаптоп става като всеки учител вписе в изготвен формуляр: името си, учебен час на ползване, дата и предмет. Формулярът се съхранява в чантата за лаптопа.

III. Правни и етични аспекти при работа с персонални компютри

1. Училищната компютърна мрежа и Интернет се използват от учениците само с образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота, служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици, техни близки и учители, без предварително съгласие на съответното лице.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни незабавно да информират преподавателя, когато попаднат на материали с вредно или незаконно.
7. Учениците не трябва да изпращат или отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получени от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име и парола. При констатиране на отворени чужди акаунти да се съобщи на преподавателя. Отговорността за забравен отворен акаунт е лична.
12. Учениците не трябва да предоставят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторските права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

15. Всички съобщения, адресирани до други субекти в мрежата, трябва да отговарят на международния Интернет етикет.

IV. Инструктаж за дистанционно обучение и правила за онлайн-общуване

Дистанционното обучение е вид обучение в реално време, но в различна от училищната среда.

По време на обучението е необходимо да се спазват следните правила:

- Преди началото на онлайн-срещата с преподавателя ученикът се подготвя с изправно устройство, слушалки и микрофон; необходимите учебни помагала, учебници и пособия за писане.
- Средата за обучение да бъде тиха, без странични шумове, светлини, напр. включен телевизор и др.
- В точния час ученикът се присъединява към виртуалната класна стая на съответния учебен предмет от дневната програма.
- С началото на онлайн-урока личният микрофон се заглушава и не се включва освен при изрично изискване от страна на преподавателя. По този начин се постига тишина и уважение във виртуалната класната стая.
- По време на онлайн-урока учениците са длъжни да наблюдават и слушат внимателно презентацията на учителя, както и да взимат участие при поставените задачи. Учителят има право да задава въпроси към конкретен ученик, с което проверява неговото активно присъствие, знания и концентрация в час.
- По време на онлайн-урока не се допуска говорене и изпращане на съобщения. Това се счита за нарушаване на учебния процес и неуважение към преподавателя.
- При неспазване на правилата за етично поведение във виртуалната класна стая учителят има право да заглуши микрофона и да ограничи комуникацията на конкретен ученик за този час.
- Учителят има право да записва онлайн-уроците, с цел същите да бъдат наблюдавани по-късно от неприсъствалите ученици.
- След приключване на онлайн-урока ученикът излиза от текущата сесия. Преподавателят напуска последен след всички ученици.
-Предвид публичността и големия брой участници в онлайн-обучението не се допуска споделянето на лична информация от страните, които участват в обучението /имейли, пароли, дата на раждане, аудио, видеоклипове и др./, несвързана с темата и целите на обучението.
- Не се допуска изпращането на обидни и дискриминационни съобщения.
- Не се допуска изпращането на изображения и емотикони по време на онлайн-урока.
- Не се допуска изпращането многократно на едно и също съобщение (спам).
- Препоръчително е по време на дистанционното обучение да се пише на кирилица.
- Учениците са длъжни да използват платформите за онлайн обучение само за образователни цели.
- При невъзможност да се включи и да участва в онлайн-урок, ученикът е необходимо да информира преподавателя.

Училището и неговите служители вкл. директор могат да окажат съдействие, но не носят отговорност при случайно или преднамерено нарушаване на тези вътрешни правила като частни случаи от ученици, служители, родители или външни за общността лица.

Всеки, който не изпълнява инструктажа, носи персонална отговорност и се наказва съгласно действащия правилник за вътрешният ред в училище.