ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО
"ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" - град КЪРДЖАЛИ
ул. "Капитан Петко войвода" №5 (0361) 6 52 62
www.pgs-kardjali.net info-909114@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
БОРЯНА СТОЕВА
Заповед № 474 / 12.09.25 г.

ПРОГРАМА

ЗА

РАБОТА ПО

МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №100/08.06.2018 ГОДИНА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮБВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

4. Предоставя необходимата информация на началника на РУО-Кърджали.

С цел ранно диагностициране на ученици, застрашени от отпадане от образователната система, в ПГ по строителство „Христо Смирненски" е създадена Програма превенция на рисковите фактори, която е част от цялостната училищна политика за създаване на позитивна училищна атмосфера и ефективно функционираща училищна среда. Програмата е част от създадения Механизъм (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 от 8 ЮНИ 2018 г.).

1. Анализ на причините за отпадане на ученици от образователната система.

Причините, водещи до напускане на ученици от училище, са няколко. Те обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане.

Рискови фактори са:

- икономически - затруднен достъп до образование поради включване на децата в прехраната на семейството поради безработица и ниски социални доходи;
- семейни – свързани с родителска незаинтересованост, конфликти в отношенията, кризи в семейството, отрицателно въздействие на семейната среда, ниско образование на родителите, домашно насилие, налагане на строги наказания, рискова приятелска среда и др.;
- образователни – трудности при усвояване на учебното съдържание, ниска мотивация, слабости в методиката на преподаване и организацията на обучение, липса на възможности за кариерно ориентиране и консултиране и др.;
- здравословни – при ученици със специални образователни потребности в училище;
- етнокултурни – етнокултурно многообразие в българската образователна система.

Трябва да се отбележи, че с тази програма се полага началото на система за активно наблюдаване, изследване и участие на учителите и ръководството на училището в разрешаването на този проблем с активното съдействие на родителите.

През учебната 2024/2025 г. в ПГ по строителство „Христо Смирненски" няма отпаднали ученици.

Като най-чести причини за допускане на отсъствията по неуважителни причини класните ръководители посочват закъсненията за часове, отсъствията на пътуващите ученици, бягства от час поради ниска мотивация за учене.

1.1. Индикатори за идентифициране на ученици в риск от отпадане от

училище:

- Промяна в поведението на ученика – ранни индикации за отпадане като закъснения, отсъствия, проблеми с дисциплината, взаимоотношенията в класа; понижаване на интереса към учебния процес и други (по наблюдение на учители, класен ръководител, съученици, психолог, родители);
- Наблюдение върху семейството от педагогическите специалисти – нездравословна семейна среда;
- По даден сигнал от други институции – отдел „Закрила на детето"; Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и др.;
- Отчитане на традиции, нрави, обичаи на конкретен етнос, към който принадлежи ученикът.

2. Подходи за справяне с проблема:

- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище;
- Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия;
- Включване на учениците в занимания по интереси;
- Социализиране на учениците, за които българският език не е майчин;
- Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици;
- Провеждане на беседи по здравно и гражданско образование в часа на класа от класните ръководители и МКБППМН-Кърджали и Детска педагогическа стая - за превенция на зависимости, трафик на хора и др.;
- Провеждане на консултации с психолог/педагогически съветник или друг помагащ професионалист в зависимост от индивидуалните потребности на ученика;
- Организиране на срещи с работодатели с цел мотивиране на учениците да посещават училище и да усвояват учебния материал, като условия за успешна бъдеща реализация;
- Контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане";
- Разработване и прилагане на мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на самоуправление при обучение в присъствена форма;

- Разработване на процедура за контрол на редовното и точно отразяване и нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация;
- Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз;
- Подпомагане дейността на учителите при работа с ученици със СОП;
- Подпомагане работа по проекти, търсене на партньорства с фирми и институции;
- Провеждане на консултации по учебните предмети;
- Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност - отбелязване на различни празници;
- Използване на интерактивни методи на преподаване;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Подобряване на МТБ и други.

3. Цели на програмата

Главна цел – Създаване на подкрепяща среда за учениците в училище

Подцели:

- Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност;
- *Индикатор за постигане – намаляване на отсъствията по неуважителни причини*
- Създаване на положителни нагласи към учебния процес.
- *Индикатор за постигане – повишаване на успеха на застрашените от отпадане ученици*

4. Дейности по програмата

дейности/задачи	отговорник	срок	индикатори
I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ **1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, позитивна атмосфера на взаимоотношения и управление. Разработване и изпълнение на политики в училището.**			
1.1. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището 2025-2026 г.		м. септември 2025 г.	
1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на отсъствията на учениците /ежемесечни справки/	Заместник директор	2025/2026 г.	Брой отсъствия Брой преместени ученици
1.3. Дейности на класния ръководител: • Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой отсъствия по неуважителни	Класни ръководители	целогодишно	Брой разработени планове; Брой изпратени

дейности/задачи	отговорник	срок	индикатори
причини, застрашен от отпадане или второгодник; • Информира родителя за допуснатите отсъствия от ученика; • Информира дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 5 /пет/ отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец; • Задължава ученика да уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини и в срок от 3 (три) дни след завръщане на училище да представи медицински документ; • Предварително получава: ✓ бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява; ✓ заявление от родител, подадено до Директора за отсъствие на ученика по уважителни причини; ✓ ксерокопие от разрешение на Директора, подадено за отсъствие на ученика по уважителни причини; • Ежемесечно попълва електронния дневник с отсъствията на ученика; • При системни отсъствия по неуважителни причини и системно нарушаване на дисциплината класният ръководител уведомява родителя чрез забележка в електронния дневник и/или по електронна поща; • Учителите, провеждащи консултации по съответния предмет, уведомяват класния ръководител и родител, ако ученикът отсъства; • Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители съобразени с техните проблеми; • Провежда в ЧК беседи, в съответствие с плана на класа. 1.4. Създаване на Екип за подкрепа и личностно развитие.	Директор, класни ръководители, учители	целогодишно	съобщения до родители; Брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации

дейности/задачи	отговорник	срок	индикатори
1.5. Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и набелязване на мерки за работа с тях.	Класни ръководители, психолог, педагогически съветник	30.11.2025 г.	
1.7. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна според **Алгоритъм за взаимодействие между институциите от 09.05.2019 г**. Видът и формите на обучение, конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с плана за подкрепа на ученика.	Класни ръководители	целогодишно	
1.8. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности – клубове по интереси, СИП и др..	Ръководители на групи	целогодишно	Брой обхванати ученици
1.9. Дейности за въздействие върху вътрешната мотивация на ученика: - обсъждане на възникнал проблем от ученика и класния ръководител и получаване на подкрепа за разрешаването му; - използване на посредник при решаване на конфликт в училище; - индивидуална подкрепа от личност, която ученикът уважава (наставничество).	ЗДУД, класен ръководител	целогодишно	
2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и за предотвратяване на преждевременното напускане на училище			
2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище;	Директор, Комисия по квалификационната дейност.	Съгласно плана за квалификационната дейност	
2.2. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, фокус върху практическата насоченост;	Старши учители, учители	целогодишно	
2.3. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение;	Учители, класни ръководители	целогодишно	
2.4. Анализиране на:	Класни ръководители	целогодишно	

дейности/задачи	отговорник	срок	индикатори
• резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати; • резултатите получени от оценяването на входните нива от учителите 2025/2026 г. • резултатите от изходните равнища, олимпиади, конкурси и ДЗИ, НВО и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.			
3. Достъп до качествено образование на ученици със СОП			
3.1. Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП - осигуряване на допълнителна подкрепа.	Учителите, работещи с деца със СОП Ресурсните учители	целогодишно	Брой разработени планове
II. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ			
1. Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността			
1.1. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство: • активно включване на родители от Обществения съвет в дейности по превенция на рискове от отпадане на ученици; • активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия; • актуализиране на състава на училищното настоятелство; • провеждане на Ден на отворените врати и Панорама на специалностите – месец март 2026 г.	Ръководство, всички педагогически специалисти	целогодишно	
1.2. Сътрудничество с различни институции - Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и др.	Директор, ЗДУД	целогодишно	Брой срещи
1.3. Планиране на дейности от класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране.	Класен ръководител	целогодишно	Брой дейности
1.5. Организиране на благотворителни акции за подпомагане на социално слаби ученици.	Всички педагогически специалисти	целогодишно	
2. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и на училището			
2.1. Актуализиране състава на Ученическия съвет чрез включване и на	Ръководител на Ученическия	Ноември 2025 г.	Брой ученици

дейности/задачи	отговорник	срок	индикатори
ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания.	съвет, педагогически специалисти		
2.2. Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности.	Педагогически специалисти	целогодишно	Брой ученици
3. Дейности на екипите за обхват за съвместна работа на институциите: • регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на действията им при налагане на законови санкции на родителите, чиито деца не посещават училище; • обмен на информация и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия на учениците; • обвързването на екипите за обхват с конкретни образователни институции от прилежащия район.	Директор, ЗДУД, класни ръководители, медицинско лице	целогодишно	
III. ОТЧЕТ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ			

Съгласно изготвената от екипа Програма за превенция на ранно напускане на ПГ по строителство „Христо Смирненски“ маркери за идентифициране на дете в риск от отпадане са следните: промяна в поведението на ученика – ранни индикации за отпадане като закъснения, отсъствия, проблеми с дисциплината, взаимоотношенията в класа; понижаване на интереса към учебния процес и други (по наблюдение на учители, класен ръководител, съученици, родители); наблюдение върху семейството от педагогическите специалисти – нездравословна семейна среда; подаден сигнал от други институции – отдел „Закрила на детето“, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и др. Към настоящия момент не са постъпвали сигнали от други институции за ученици, застрашени от отпадане. При забелязани признаци на гореспоменатите индикатори в ПГ по строителство „Христо Смирненски“ се осъществява екипна работа по всеки отделен случай, като се провеждат срещи с ученика и родителя със ЗДУД, класен ръководител и при необходимост учител, който преподава на детето.

Подходите, които най-често се използват за справяне с възникналия проблем са следните:

- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;

- Регулярно провеждане на родителски срещи;
- Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците;
- Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици от учителите за всеки учебен час;
- Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия;
- Включване на учениците по проекти;
- Индивидуална работа от страна на педагогически специалисти и класни ръководители със застрашените от напускане ученици;
- Провеждане на беседи по здравно и гражданско образование в часа на класа от класните ръководители и представители на МКБППМН;
- Провеждане на консултации с психолог или друг помагащ професионалист в зависимост от индивидуалните потребности на ученика;
- Организиране на срещи с работодатели с цел мотивиране на учениците да посещават училище и да усвояват учебния материал, като условия за успешна бъдеща реализация;
- Разработване и прилагане на мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителски общности – създаден е Обществен съвет, съгласно ЗПУО;
- Ежемесечен контрол на редовното и точно отразяване и нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация;
- Актуализиране на членовете на Координационния съвет съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз.
- Подпомагане дейността на учителите при работа с деца със СОП. Провеждане на редовни консултации по учебните предмети;
- Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност - отбелязване на различни празници;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Популяризиране на добрите постижения на учениците, на училищните празници и извънкласни мероприятия в страницата на училището.

IV. ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА ПРИ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

- Здравно образование, свързано с възрастта - информиране на учениците за симптомите, в случай на епидемична обстановка;

- Осигуряване на безопасна работа в училище и разясняване на необходимостта от преминаване към работа в електронна среда при въведена извънредна епидемиологична обстановка;
- Предупреждаване на учениците за правилата за безопасно използване на интернет;
- Адаптиране на училищните политики към спецификите на обучение в електронна среда;
- Осъществяване на непрекъснатост на учебния процес чрез прилагане на стратегии за онлайн-обучение;
- Оказване на специфична помощ при нужда на уязвими групи;
- Работа с родителите – запознаване с предприетите противоепидемични мерки и съдействие за осигуряване на дигитални устройства;
- Осигуряване на помощ за справяне със стреса в условията на противоепидемична обстановка – разясняване на мерките за собствена безопасност, запознаване с концепцията за социално дистанциране, включване на здравни теми в часовете на класа и по други предмети, въвеждане на часове по медийна грамотност, осигуряване на спокойна атмосфера за учене и редуциране на проявите на тревожност.

РАЗДЕЛ II: ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка с разработените Стратегия за развитие на Гимназията и за подкрепа на личностното развитие на учениците, както и въз основа на анализ на необходимостта от Обща и Допълнителна подкрепа.

- **Обща подкрепа**

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ПГ по строителство „Христо Смирненски“ за координатор по всеки отделен случай ще бъде определен педагогически специалист, който ще изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование. Общата подкрепа в ПГ по строителство „Христо Смирненски“ ще се осъществява от екип, ръководен от класния ръководител. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всеки ученик. Този вид подкрепа включва различна екипна работа между отделните специалисти, също така осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират в училище или други Центрове за личностно развитие. Кариерното ориентиране, провеждано от консултант от кариерен

център също е част от общата подкрепа на учениците от първия до последния клас за училището.

ПГ по строителство „Христо Смирненски“ функционира училищна библиотека, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на учениците. Стимулирането на учениците с морални и материални награди също са част от предоставяната в училище обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците (09.05.2019 г.) и Наредбата за приобщаващото образование. Съгласно чл. 26 (1) от ЗПУО отговорност за координацията по изпълнение на плана за действие за обща подкрепа по чл. 23, ал. 1 имат класният ръководител, училищният психолог и педагогическият съветник.

- **Допълнителна подкрепа**

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на конкретно дете или ученик от ПГ по строителство „Христо Смирненски“, съгласно чл. 187, ал. 2 от ЗПУО. Оценката на способностите се извършва от назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. За извършването на оценката родителят/представителят на лицето, което полага грижи за детето/, представя съответните документи (чл. 187, ал. 3 от ЗПУО).

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година;
- деца с хронични заболявания;
- деца в риск;
- деца на емигранти или деца-емигранти;

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всеки конкретен ученик, при заявка и със съгласие на родител. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Оценката на ученика се извършва съгласно **Рамка за оценка на индивидуалните потребности на ученика** (чл. 76, ал. 3). При извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците специалистите използват **утвърдени и стандартизирани инструменти за оценяване** (чл. 74, ал. 1) от ЗПУО.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, Директорът на ПГ по строителство „Христо Смирненски" има право да уведоми отдел „Закрила на детето" към ДСП по местоживеене на ученика с цел социалните служби да окажат съдействие и ако се налага - помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на ученика.

При наличие на три и повече ученици от уязвими групи в паралелка при необходимост може да се осигури помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник- учителите са разписани в Наредбата за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане на учебния материал от ученика, а също се така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

- **Процедура по налагане на санкция на учениците с участието на представител на дирекция „Социално подпомагане".**

- Непълнолетният ученик участва в процедурата лично, но със съгласието на родителя си;

- Училището изпраща писмен сигнал до дирекция „Социално подпомагане" при невъзможност да се осъществи контакт с родителя;

- В срок до 14 дни от предприемането на действията по сигнала дирекция „Социално подпомагане" изпраща информация в училището, за да бъдат предприети последващи действия.

- При отказ за сътрудничество от страна на родител, настойник, попечител или на лицето, което полага грижи за ученика, директорът на дирекция „Социално подпомагане" издава задължително предписание. За неизпълнение на влязло в сила задължително предписание по закона се предприемат предвидените законови санкции.

1. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	Класен ръководител	

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Екипна работа на учителите от даден клас	постоянен	класни ръководители, учители	при необходимост
Определяне на Координатор на Екипа за оказване на личностна подкрепа	до 01.10.2025 г.	Директор	
Награждаване на ученици	текущ	Директор, заместник-директор	при постигнати високи резултати
Дейности на училищната библиотека, свързани с формиране на четивна грамотност	текущ	отговорник	
Представяне на дейности по интереси в училището	в Часа на класа и по време на първите родителски срещи	Класни ръководители, учители	
Кариерно консултиране	постоянен	Класен ръководител, кариерен консултант	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	класни ръководител, учители, ресурсен учител	
Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	целогодишно	Психолог	
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	целогодишно	Заместник директори, учители, ЕПЛР	
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади	целогодишно	Педагогически специалисти	

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Стимулиране участието ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	целогодишно	Педагогически специалисти	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	Директор, ЗДУД	
Обучение на педагогически специалисти за работа с деца от уязвими групи и в мултикултурна среда	по график, заложен в плана за квалификация	Директор, Комисия по квалификационната дейност	

2. НАСОКИ ЗА РАБОТА С УЯЗВИМИ ГРУПИ УЧЕНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА ПРИ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

- Здравно образование, свързано с възрастта и социалната принадлежност - информиране на учениците за епидемичната обстановка;
- Работа съвместно със системата за социални услуги, които да осигурят програми за терапия на деца със специални потребности – да се обърне внимание на децата с увреждания и как маргинализирани групи от населението биха могли да бъдат сериозно засегнати; отговорност за обгрижване на болни членове на семейството и риск от експлоатация, когато не посещават училище;
- Осигуряване на безопасна работа в училище и разясняване на необходимостта от преминаване към работа в електронна среда при въведена извънредна епидемична обстановка;
- Предупреждаване на учениците за правилата за безопасно използване на интернет;
- Адаптиране на училищните мерки към спецификите на обучението в електронна среда;
- Изготвяне на план за непрекъснатост на учебния процес чрез прилагане на стратегии за онлайн-обучение;
- Оказване на специфична помощ при нужда на ученици от уязвими групи;
- Работа с родителите – запознаване с предприетите противоепидемични мерки и съдействие за осигуряване на дигитални устройства;

- Осигуряване на помощ за справяне със стреса в условията на епидемична обстановка – разясняване на мерките за собствена безопасност, запознаване с концепцията за социално дистанциране, включване на здравни теми в часовете на класа и по други предмети, въвеждане на часове по медийна грамотност, осигуряване на спокойна атмосфера за учене и редуциране на прояви на тревожност.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции и родителската общност. Всички участници в образователния процес (семейство, училище, институции) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели. Дейностите по Механизма трябва да бъдат насочени към **преодоляване на натрупаните пропуски на учебното съдържание следва да се организира допълнително обучение за ученици в риск от отпадане, както и други форми на обща и допълнителна подкрепа.**

Изготвил:

инж. Севдин Сали

/......./