ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО
"ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" - град КЪРДЖАЛИ
ул. "Капитан Петко войвода" №5 (0361) 6 52 62
www.pgs-kardjali.net info-909114@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

БОРЯНА СТОЕВА
Заповед № 470/12.09.2025 г.

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ", ГРАД КЪРДЖАЛИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в ПГ по строителство "Христо Смирненски", град Кърджали. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ПГ по строителство "Христо Смирненски", град Кърджали се осъществява, при спазване на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
- Закона за публичните финанси;
- Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
- Други актове, регламентирани в организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

2. Квалификационната дейност в ПГ по строителство "Христо Смирненски", град Кърджали има за цел:

2.1 Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

2.2 Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- Стратегията за развитие на училището;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията;
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- Настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
- Възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

3.1 Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

3.2 Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. В състава й се включват старши учители и учители от училището.

3.3 Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:

- Актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;
- Обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- Индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

4.1 По програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите

педагогически специалисти - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

4.2 В рамките на вътрешно-институционалната квалификация - не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

5. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

5.1 Един квалификационен кредит се присъжда за:

- Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- Подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- Научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

5.2 Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

6. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.

6.1 Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- По собствено желание;
- По препоръка на директора на училището;
- По препоръка на експерти на РУО-Кърджали;
- При определяне на крайна оценка от процеса на атестиране "отговаря частично на изискванията" и "съответства в минимална степен на изискванията".

6.2 Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

9. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите

педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

11. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

12. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

13. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

13.1 Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- По собствено желание;
- По препоръка на директора на училището;
- По препоръка на експерти от съответната област.

13.2 Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

1.1 Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти, които:

- Са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- Са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- Заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- Ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

Въвеждащата квалификация в ПГ по строителство "Христо Смирненски", град Кърджали се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като

директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

1.2 Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) По учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) По професионалния профил на педагогическия специалист;

в) За развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) За познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) За кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) За организационни и консултативни умения;

ж) За управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) За участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) За придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) За придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Продължаващата квалификация по букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1. ***За продължаващата квалификация*:**

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба №15;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2.2. ***За вътрешноинституционалната квалификация*:**

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и е в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

- Анализ на проведените квалификационни дейности;
- Анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
- Обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

3. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на училището.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. ***Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация***

Вътрешно училищната квалификация се провежда под координацията на старшите учители в училището, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата	Старши учител	Старшият учител изготвя поканат (уведомлението) в 7-дневен сро преди обявената дата за провеждан (Приложение №1). Към поканата се прилага списък имената на участниците и подпи удостоверяващ, че лицето запознато със съдържанието потвърждава участието си.

Провеждане на квалификационна дейност	Съобразно предвидената форма,дата, времетраене в плана за квалификация	Старши учител, ръководител/отговорник за формата	Ръководителят/отговорникът з провеждане на квалификационнат форма подготвя и координир организацията и провеждането н квалификационната форма, кат осигурява необходимите материал за участниците, присъствен списъци, оказва необходимат подкрепа и съдействие на лекторит
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешно институционалната квалификация и финансова справка	Ръководител/отговорник за формата	**1.** Картата (Приложение №2) с попълва с ръководителя/отговорника з провеждането н квалификационната форма срок до три дни сле приключване на дейността.
			2. Ръководителят отговаря за: • изготвянето и оформянето подписи на присъствени списък на участвалит педагогически специалисти; • съставянето на финансов справка (свободен формат) в случаите когато с изразходени средства з проведената форма: з размножаване н обучителни материали н хартиен носител и/или CD маркери, флипчарт и др административни разходи; проучване н ефективността н квалификационната форм чрез попълване на анкетн карти от участниците квалификацията (обратна връзка, оценка н дейността). Същите мога да са електронен формат. **3.** Ръководителят/отговорникъ за формата предава горнит документи на директора н училището.

Одобряване на квалификаци онната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Старши учител, ръководите л/отговорни к за формата	Старши учител, ръководителят/ отговорникът за формата: - представя на директора на училището портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешно-институционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, обучителни материали. - предава на ЗАС портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение №3) след утвърждаването на картата от директора на училището портфолиото. ЗАС го архивира по реда и процедурите за документиране.

2. Организиране на квалификационни дейности по наставничество

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Определяне на наставник	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване длъжност педагогическия специалист в на	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му в т.ч. и като класен ръководител. За лицето, определено за наставник, се издава заповед.
Изготвяне на план-график на дейностите	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване	Наставник	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството.

Отчитане на квалификационната дейност	на на Изготвяне портфолио проведената дейност	Наставник Наставляван	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

VI. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Регистър за отчитане участието в квалификационни дейности

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Отчитане на участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от външни обучителни организации	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията лицата представят издадените документи - оригинал и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.
Отразяване на участията в Регистър-реализирани квалификационни дейности (Приложение №3, Раздел I)	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра	ЗАС	ЗАС отразява данните в Регистър-реализирани квалификационни форми (Приложение №3, раздел I). Представените документи се съхраняват в класьора с документи на всеки един работещ в училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са част от Вътрешните правила от СФУК на образователната институция.

2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в ПГ по строителство „Христо Смирненски“, град Кърджали са приети на заседание на ПС (протокол №..... / ... ... 2025 г.), утвърдени със Заповед № 470/12.09.2025 г. на директора на училището и са в сила от уч. 2025/2026 г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО
"ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" - град КЪРДЖАЛИ
ул. "Капитан Петко войвода" №5 (0361) 6 52 62
www.pgs-kardjali.net info-909114@edu.mon.bg

Приложение №1

ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с провеждане на вътрешно институционална квалификация по Плана за квалификационната дейност за учебната 2025/2026 г., Ви каним да участвате в
.....
.....
.....
.....

(описва се темата на квалификационната форма)

Дата:.....г.
Място:.....
Начален час:.....ч. Продължителност:.....часа
Провеждащ квалификацията:.....
на длъжност.....

Запознати:

№	Име, презиме, фамилия на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО
"ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" - град КЪРДЖАЛИ
ул. "Капитан Петко войвода" №5 (0361) 6 52 62
www.pgs-kardjali.net info-909114@edu.mon.bg

Приложение №2

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2025/2026 година

Тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	○ компютърна презентация ○ писмена разработка ○ работни листове ○ дидактически материали ○ online ресурси ○ други: ……
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация за учебната ……година
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой: ……..	

Списък на участниците в квалификационната форма

№	Име, презиме, фамилия на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Приложение №3

РЕГИСТЪР НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В ПГ ПО СТРОИТЕЛСТВО „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“, ГРАД КЪРДЖАЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I
КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, ПРОВЕДЕНИ ОТ ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВПИСАНИ В ИНФОРМАЦИОННИЯ РЕГИСТЪР НА МОН

№	Тема	Форма на обучение	Обучителна организация	Брой участници	Академични часове/кредити	Период на провеждане
1						

РАЗДЕЛ II
ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

№	Тема	Организационна форма	Обучител/водещ	Брой участници	Академични часове	Период на провеждане
1						

РАЗДЕЛ III
ДРУГИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

№	Тема	Организационна форма	Обучителна организация/ обучител	Брой участници	Академични часове	период на провеждане
1						

Забележка: В раздел III се отразяват участия на административния и непедагогическия, както и участия на педагогически специалисти във форми на квалификация на организации извън Информационния регистър на МОН.