ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО
"ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" - град КЪРДЖАЛИ
ул. "Капитан Петко войвода" №5 (0361) 6 52 62
www.pgs-kardjali.net info-909114@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
БОРЯНА СТОЕВА
Заповед № 452/09.09.25 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

Приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 15/09.09.2025 г.)
и е утвърден със Заповед №452/09.09.2025г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общи положения

I.1. Нормативна база

I.2. Цели

РАЗДЕЛ II. Морални отговорности на учениците

РАЗДЕЛ III. Морални отговорности на родителите

РАЗДЕЛ IV. Отговорности и задължения на педагогическия и непедагогическия персонал.

IV.1. Отговорности и задължения към учениците

IV.2. Отговорности и задължения към родителите

IV.3. Отговорности и задължения на педагогическия и непедагогическия персонал в ПГС „Христо Смирненски"

IV.4. Задължения и отговорности на педагогическия и непедагогическия персонал към имуществото и документацията на ПГС „Христо Смирненски"

IV.5. Сблъсък на интереси

IV.6. Осъществяване на дейности извън ПГС „Христо Смирненски"

IV.7. Поведение, уронващо авторитета на ПГС „Христо Смирненски"

IV.8. Междуличностни отношения в ПГС „Христо Смирненски"

РАЗДЕЛ V. Комисия по етика

V.1. Цели и средства на комисията по етика

V.2. Санкции и отговорности

РАЗДЕЛ VI. Заключителни разпоредби

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. НОРМАТИВНА БАЗА

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищно образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 09.09.2025 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14

Чл. 2. Съставянето му е в съответствие и на база на слените нормативни документи:

Конвенция на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Наредба за приобщаващо образование.

Етичен кодекс на работещите с деца на Държавната агенция за закрила на детето.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, родители, педагогически и непедагогически състав. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

2. Всеки педагогически специалист осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

Чл. 3. Този кодекс определя правилата за поведение на работещите с деца в ПГ по строителство „Христо Смирненски", регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява общи

норми на поведение. Има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 4. Задължение на всеки преподавател и служител от ПГС „Христо Смирненски" е да се запознае с настоящите правила и да ги спазва в своята служебна дейност.

Чл. 5. В случай, че демонстрираното поведение на преподавателя или служителя не е адекватно на тези правила или на съответни законови, подзаконови и други вътрешнонормативни актове и това влияе негативно на работата му, на изпълнението на неговите служебни задължения, взаимоотношенията с колеги или на авторитета на ПГС „Христо Смирненски", може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

Чл. 6. Екип за управление на ПГС „Христо Смирненски" осъществява дейността си в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност, като се стреми да подобрява дейността си. Работата на преподавателите и служителите в гимназията е подчинена на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета и на доверието на обществото към учебното заведение.

Чл. 7. В дейността си ПГС „Христо Смирненски" гарантира еднакво отношение и непредубеденост към екипа за управление, педагогическия, непедагогическия състав и учениците и не допуска дискриминация, на която и да е група или на отделно лице. Основен приоритет е създаването на условия за компетентност, честност и прозрачност в действията.

I.2. Цели на етическия кодекс

Чл. 8. Етичният кодекс има за цел:

(1) Да представи общите ценности и принципи, които работещите с учащи се трябва да знаят и спазват в своята практика;

(2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с учащи се за етичност в практическата им дейност;

(3) Да насочи поведението и подпомогне работещите с учащи се в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

(4) Да очертае моралните отговорности на работещите с учащи се към подрастващите, към семейството, помежду си и към обществото;

(5) Да опази здравето на децата, на работещите в училище, на семействата и на всички около нас в условията на пандемична ситуация.

РАЗДЕЛ II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. Да спазва Правилника за дейността на училището

Чл. 10. Училищната общност е среда, в която всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 11. Личната морална отговорност на учениците означава:

(1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение;

(2) Да проявяват уважение към личното достойнство и личното пространство на другите. Да се стремят към разбиране и подкрепа спрямо различията(етнически и религиозни, представители на ЛГБТК+ групи, учениците със специални образователни потребности, хронични заболявания и други);

(3) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище;

(4) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения;

(5) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, преподаватели и родители;

(6) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните;

(7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението;

(8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратят, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище;

(9) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите;

(10) Да търсят решение на възникнал проблем, като се обръщат за съдействие към родителите си, училищния психолог/педагогически съветник, Екипа за управление, класния ръководител или друг преподавател на когото имат доверие;

(11) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите;

(12) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи;

(13) Да не разпространяват слухове и да не участват в интриги, да разрешават конфликтите си по конструктивен начин.

(14) Да проявяват разбиране към личното време и пространство на своите преподаватели и класен ръководител в извън работно време.

Чл. 12. Учениците не нарушават гражданските права на други хора , включително съученици, преподаватели, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите, чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл. 13. Учениците като част от училищната общност приемат да спазват утвърдените вътрешни правила за информационна сигурност, безопасно псведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не споделят лични данни – свои и на други хора;

(2) Да не снимат и публикуват снимки, клипове и колажи с обидно съдържание, което уронва достойнството на преподаватели, ученици, служители и родители;

(3) Да не разпространяват информация за други хора, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер;

(4) Да не използват груби и обидни думи, унизителни шеги и особено заплахи към други хора.

РАЗДЕЛ III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 14. Родителите помагат за утвърждаване авторитета на училището.

Чл. 15. Основни задължения на родителя /настойника или лицето, което полага грижи за ученика/ са:

(1) Да полага постоянни грижи за образованието на своето дете;

(2) Да следи и насърчава неговите успехи;

(3) Да осигурява в максимална степен възможност за развитие на неговия потенциал;

(4) Съобразява се с физическото състояние, индивидуалните възможности, потребности и психични ресурси на детето;

(5) В случай на влошено здравословно състояние, родителят е длъжен да информира класния ръководител или екипа за управление на ПГС „Христо Смирненски";

(6) Да осигури необходимите условия при провеждане на учебно-възпитателен процес за обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/, когато това се налага;

(7) Да се интересува от мнението на педагогическите специалисти и да се съобразява с него;

(8) Да спазва правилата в настоящия Етичен кодекс.

Чл. 16. Родителят трябва да проявява разбиране към личното време на класния ръководител и другите преподаватели в извън работно време.

Чл. 17. Родителят да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита основните права на детето си.

Чл. 18. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и добронамереност.

Чл. 19. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите спокойно, в контакт с всички членове на училищната общност, при необходимост да търси професионална помощ.

Чл. 20. Родителите подготвят детето за живота като тяхна основна морална задача е да формират ценности, които да предават на поколенията.

РАЗДЕЛ IV. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

IV.1. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 21. Работещите с ученици (педагози и служители) изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

(1) Юношеството е изключително важен период от живота на човека;

(2) Семейството е първичната и най-естествената среда за развитието на детето;

(3) Всеки подрастващ притежава неповторима уникалност и стойност;

(4) На всеки ученик е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 22. Всеки ученик има право на закрила срещу методи на възпитание, нарушаващи неговото достойнство, базирани върху физическо, психическо или друг вид насилие.

Чл. 23. Всеки ученик, изпаднал в риск, има нужда от специална закрила:

(1) Закон за предучилищното и училищното образование – чл.263 т.9;

(2) Наредба за приобщаващото образование;

(3) Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;

(4) Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010-2020г);

(5) Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието;

(6) Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците;

(7) Постановление №100 (08.06.2018г);

(8) Училищна общност.

Чл. 24. Учениците да не бъдат дискриминирани на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на техните родители.

Чл. 25. При съмнение за малтретиране класният ръководител/ преподавател незабавно уведомява Екипа за управление. При необходимост случаят се пренасочва към органите за закрила на детето.

Чл. 26. Екипът за управление са длъжни да опазват личната информация за учениците си и техните семейства, да я използват само в техен интерес и във връзка с изпълнение на моралните и служебните си задължения.

Чл. 27. Приемането на пари и подаръци от преподавателите и служителите във връзка с работата е недопустимо, тъй като поставя под въпрос тяхната безпристрастност.

Чл. 28. Всички преподаватели и служители в ПГС „Христо Смирненски" изпълняват задълженията си в интерес на живота и здравето на учениците, като стимулират тяхната познавателна самостоятелност и повишават знанията и уменията им.

Чл. 29. Преподавателите и служителите не участват в никакви практики, които дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход и религия, пол и националност.

Чл. 30. Педагогическите и непедагогическите специалисти познават симптомите на малтретиране, спазват процедурите, защитаващи подрастващите от насилие, и уведомяват органите за закрила на детето при възникнали съмнения на нарушени права на децата.

Чл. 31. Всички преподаватели и служители и в ежедневната си работа се стремят да възпитават и формират общочовешки ценности и добродетели, свързани с националната ни идентичност, дух и самобитност.

Чл. 32. Преподавателите и служителите провеждат своята дейност като изхождат от възрастовите особености на учениците в условията на взаимно уважение, толерантност и зачитане правата и личното достойнство на учениците.

Чл. 33. Педагогическите и непедагогическите специалисти не допускат никакви форми на физическо, психическо и емоционално насилие над ученическата личност; поддържат добър психоклимат чрез намаляване ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

Чл. 34. Преподавателите и служителите осигуряват условия за работа с деца със специални образователни потребности (СОП).

Чл. 35. Преподавателите и служителите е необходимо да спазват професионалната дистанция между ученик и преподавател, без да се нарушава доверието между тях.

Чл. 36. Да не се демонстрира непозволена близост между преподаватели, служители и ученици както в училище, така и в социалните мрежи, която може да урони престижа на личността и на ПГС „Христо Смирненски".

Чл. 37. Да се спазва наборът от мерки /задължителни и препоръчителни/, включени в Правилника за вътрешния ред, за намаляване рисковете от предаване на инфекции включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието.

IV.2. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 38 . Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до ученика, и за начина, по който се работи с него в училище.

Чл. 39. Педагогическите и непедагогическите специалисти не използват взаимоотношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 40. Педагозите и служителите осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа към детето.

Чл. 41. Разкриване на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 42. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи само ако е заявено желание от тяхна страна при спазване на професионалната етика.

Чл. 43 Преподавателите и служителите в професионална гимназия „Христо Смирненски" информират родителите точно и обективно за цялостното развитие и възпитание на децата им.

Чл. 44. При конфликти и проблеми в семейството, преподавателите и служителите подпомагат вземане на решения в интерес на ученика, ако е поискано съдействието им. Разкриване на поверителна информация, касаеща ученик, може да се оповестява само с разрешение на семейството.

Чл. 45. Преподавателите и служителите се съобразяват с правото на родителите да вземат решения за своите деца.

Чл. 46. Педагогическите и непедагогическите специалисти информират коректно родителите за постиженията и поведението на техните деца.

Чл. 47. Преподавателите и служителите активизират и приобщават родителската общност към училищния процес с оглед издигане нивото на обучението и възпитанието.

IV.3. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ПГС „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

Чл. 48. От всеки педагогически и непедагогически специалист на ПГС „Христо Смирненски" се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законните разпореждания, указания и изисквания на екипа за управлението.

Чл. 49. Служителите и преподавателите следва да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им.

Чл. 50. В зависимост от ситуацията в устен или писмен вид служителите и преподавателите уведомяват Екипа за управление за възникнал проблем.

Чл. 51. Служителите и преподавателите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентираните почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание. По време на ПС не се използват отвличащи вниманието предмети – електронна техника, телекомуникационни устройства, вестници и списания; обработване на училищна документация.

Чл. 52. Служителите и преподавателите следва да уведомяват своевременно екипа за управлението, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи, което се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали ситуации на отсъствие от работното място, независимо от причината.

Чл. 53. Служителите и преподавателите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 54. Служителите и преподавателите, ползвайки служебното си положение, не могат да искат материален или паричен подарък, услуга, заем, както и да използват възможността да закупуват стоки на намалени цени.

Чл. 55. Служителите и преподавателите носят отговорност за поведението си, чрез което дискредитират ПГС „Христо Смирненски" в обществото.

Чл. 56. Недопустима е употребата на алкохол, тютюнопушене и наркотични вещества на територията на гимназията в учебно време, както и дейности свързани с учебния процес и извънкласни занимания и състезания.

Чл. 57. Служителите и преподавателите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да участват в хазартни игри в сградата на ПГС „Христо Смирненски“ или по време на работа.

Чл. 58. Недопустимо е на работното място педагогическите и непедагогическите специалисти от гимназията да водят агитация за политически и религиозни каузи.

IV.4. ОТНОШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕКИТЕ ПЕРСОНАЛ КЪМ ИМУЩЕСТВОТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ПГС „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

Чл. 59. (1) Всички материални активи, които са собственост на ПГС „Христо Смирненски“, са предоставени на преподавателите и служителите за ползване в преките им служебни задължения. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на ПГС „Христо Смирненски“, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

(2) Имуществото, документите и информацията на ПГС „Христо Смирненски“ могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Преподавателите и служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват екипа за управлението за загубването или повреждането им.

(3) Преподавателите и служителите не могат да изнасят имущество и документи на ПГС „Христо Смирненски“ извън мястото, където осъществяват дейността си, освен в предвидените случаи и по установения в гимназията ред.

(4) Преподавателите и служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на външни лица, неангажирани с дейността в ПГС „Христо Смирненски“. Педагогическият и непедагогическият персонал при използването и обработването на лични данни на учениците, техните родители и трети лица да спазват принципите за законосъобразност и добросъвестност, да прилагат изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016/679 на ЕС.

Чл. 60. (1) Информацията и документацията, с която работи и разполага ПГС „Христо Смирненски", е за служебно ползване и употребата им за лични цели е абсолютно недопустимо.

(2) Преподавателите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да представят документи от ПГС „Христо

Смирненски", да дават изявления относно служебните си задължения пред трета лица или медия, освен по определения законов ред.

(3) Гимназията ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

(4) При извънредни обстоятелства, които налагат дистанционно обучение, преподавателите и служителите коректно да спазват алгоритъма за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, заложен в Правилниците на училището.

IV.5. СБЛЪСЪК НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 61. (1) Преподавателите и служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, не могат да участват в сделки и да извличат финансови ползи.

(2) В случай, че на преподаватели и служители е възложена служебна задача, която може да доведе до сблъсък на интереси, те следва своевременно да уведомят Екипа за управление, възложил им задачата.

IV.6. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ПГС „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

Чл. 62. (1) Преподавателите и служителите на ПГС „Христо Смирненски“ могат да се ангажират с друга дейност извън училището, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от Екипа за управлението на ПГС „Христо Смирненски“, в случай че такова се изисква.

(2) Преподавателите и служителите не могат да извършват дейност извън ПГС „Христо Смирненски", която би довела до сблъсък между личните интереси и служебните функции и отговорности.

(3) При осъществяване на дейност извън ПГС „Христо Смирненски" педагогическите и непедагогическите специалисти спазват задължението за конфиденциалност и не могат да използват служебна информация, станала им известна във връзка и по повод изпълняваните служебни задължения.

(4) Педагогическите и непедагогическите специалисти не могат да сключват договори с външни лица, които имат договорни отношения със ПГС „Христо Смирненски" за предоставяне на услуги, доставка на стоки или изготвяне на информационен продукт.

IV.8. ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА ПГС „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

Чл. 63. (1) Поведението на педагогическите и непедагогическите специалисти на служебното място и извън него следва да е съобразено със законовите и възприетите в обществото етични норми.

(2) Преподавателите и служителите не следва да се замесват в скандални и криминални ситуации, да имат нечестно и позорно поведение, с което би се уронил авторитета и би се накърнило доверието в ПГС „Христо Смирненски".

(3) От преподавателите и служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на ПГС „Христо Смирненски" от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира Екипът за управление и Комисията по етика.

(4) При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен незабавно да уведоми Екипа за управление на ПГС „Христо Смирненски".

Чл. 64. Всички опити за подкупване на служители и преподаватели от ПГС „Христо Смирненски" представляват действия срещу тяхната почтеност и уронват доверието в гимназията. От служителите и преподавателите се очаква да избягват конфликта между служебни задължения и лични интереси;

IV.9. МЕЖДУЛИЧНОСТНИ ОТНОШЕНИЯ В ПГС „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

Чл. 65. (1) Преподаватели и служители са длъжни да спазват коректно и толерантно отношение помежду си. Необходимо е сътрудничеството между педагогическите и непедагогическите специалисти, уважението към всички колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба.

(2) Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между преподавателите и служителите в гимназията.

(3) Междуличностните отношения трябва да бъдат честни, открити, коректни и професионални отношения между преподавателите и служителите.

(4) Да проявяват разбиране към личното време и пространство на своите колеги в извън работно време.

(5) Да не разпространяват на родители и ученици, лични телефонни номера на други преподаватели без тяхното знание и съгласие.

Чл. 66. Необходимо е преподавателите и служителите да се стремят да

предотвратяват конфликтни ситуации и е недопустимо изнасяне на информация пред външни лица и институции без знанието на екипа за управлението на ПГС „Христо Смирненски". Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност чрез висшестоящия.

РАЗДЕЛ V. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

V.1. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 67. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в ПГС „Христо Смирненски" е създадена Комисия по етика.

(2) Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет в началото на всяка учебна година.

(3) Членовете на комисията трябва да имат най-малко 1 (една) година трудов стаж в гимназията.

Чл. 68. (1) Комисия по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

(2) Комисия по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, и дава мотивирано становище на екипа за управлението в едномесечен срок от постъпването им.

Чл. 69. Комисия по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ПГС „Христо Смирненски".

Чл. 70. Комисия по етика е постоянно действаща.

Чл. 71. (1) Да допринася за спазване на професионални стандарти;

(2) Да допринася за издигането на авторитета на ПГС „Христо Смирненски";

(3) Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове;

(4) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на преподавателите, служителите и учениците.

V.2. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 72. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се осмислят, да не се повтарят нарушения на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 73. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. Предоставяне на становище по проблема до работодателя, който може да наложи дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици след получаване на станозището на Комисията по етика от страна на работодателя се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

§2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс работещите в ПГС „Христо Смирненски“ носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.